

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SILVIA LORENA FERNANDEZ VILLATORO DE MILLA</u>	CUI:	<u>2413 95038 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-13-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7:2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2811941-K</u>
Número de Factura:	<u>761810859</u>	Serie:	<u>D4E97110</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

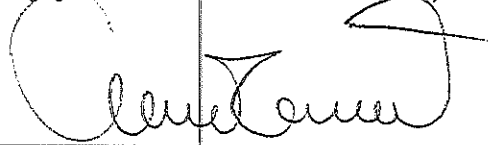
- Brindar asesoría en el seguimiento de correspondencia recibida y enviada de los centros de costo que integran la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- Asesorar en la elaboración, programación y seguimiento de agendas de trabajo programadas por el Director Técnico de Difusión de las Artes.
- Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones, a requerimiento del Director Técnico de Difusión de las Artes.
- Asesorar en la Planificación, seguimiento y coordinación de, metas propuestas en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- Asesorar en la elaboración de solicitudes, informes de avances de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- Brindar asesoría al Director Técnico de Difusión de las Artes, en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

SILVIA LORENA FERNANDEZ VILLATORO DE MILLA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Ana Castañeda Arroyo

Directora de Difusión
en Funciones

Dirección General de las Artes